

목 차

- 어린이집 인증키 발급방법 및 등록방법
- 아동정보전송방법(RF카드 신규원아등록방법)
- 아동정보전송방법(비콘태그 신규원아등록방법)
- 학급설정방법
- 수기출결방법 안내

어린이집 인증키 발급방법 및 등록방법

<어린이집지원시스템 - 안심등하원 - 어린이집(등하원)인증키>

정보공시

어린이집운영

아이행복카드

보조금

사용자

안전공제회

어린이집 평가

교육관리

시간제보육

입소대기

교육통합

회계보고

안심 등하원

건강안전알림

시범사업관리

시범사업관리



메뉴보기

업무

안심 등하원 메뉴 클릭

시스템

주요

2020년 1월

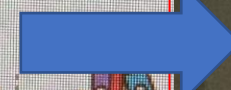
목

금

토



정보공시관리



정보공시

어린이집운영

아이행복카드

보조금

사용자

안전공제회

어린이집 평가

교육관리

시간제보육

입소대기

교육통합

회계보고

안심 등하원

건강안전알림

시범사업관리

시범사업관리



메뉴보기

업무

어린이집(등하원)인증키 클릭

> 어린이집(등하원)인증키

> 민간전차출결 입체공개

> 계약관리

2020년 1월

목

금

토

2

3

4

9

10

11

16

17

18

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

▶ 어린이집(등하원)인증키 [C209]

인증키 발급 클릭 후 복사 클릭

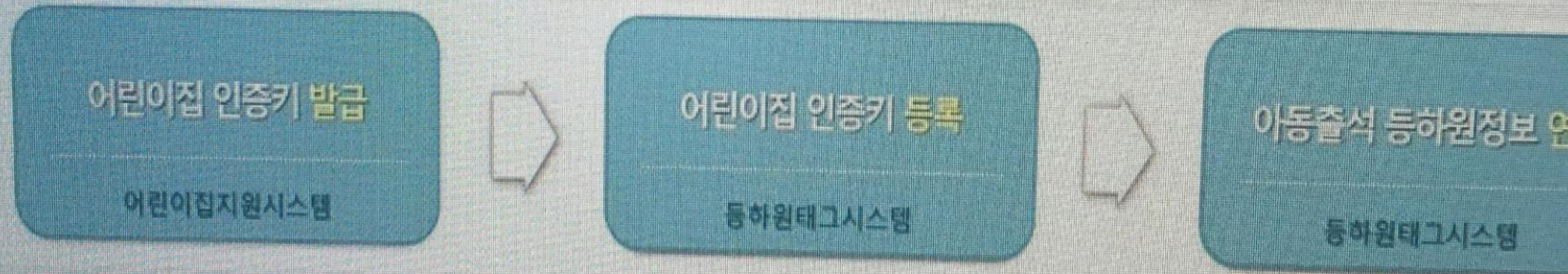
인증키 발급버튼을 누르면
복사로 버튼이 변경됩니다

▶ 어린이집인증키 발급

인증키 발급

- ※ 현재 사용중인 등하원 태그시스템에서 자동 등하원 정보를 입력하려면 어린이집 인증키를 등록하셔야 합니다.
- ※ 인증키 발급 후 해당 어린이집 인증키를 복사하여 사용중인 등하원 태그시스템에 인증키 등록을 합니다..
- ※ 인증키 등록에 관한 자세한 문의는 해당 등하원 태그시스템 업체에 문의 하시기 바랍니다.

※ 어린이집 인증키 사용절차



※ 자동으로 등하원 정보 입력이 가능한 등하원 태그시스템(업체이름순 정렬)

1. 참보육 스마트 등하원 안전관리 시스템 [(유)티치미알피]
2. 쌤요아이누리 [(주)가온소프트(with 한국크레딕라이프)]
3. 마이알피 [(주)가치브라더(with 핸디카)]
4. 엔핵솔루션 [(주)나이스천사(with 올로케이션)]
5. 믿고타요 [(주)네모(with 넥스모어, 마이타버스)]
6. 마이플러스 [(주)넷케이티아이(with 대영인포텍)]
7. 등하원자동안심알림 [(주)루키스]
8. 퀴즈매그 서비스 [(주)나눔아이]

<나이스천사 엔척솔루션 로그인>

사이트주소
www.nchek.kr

엔척 솔루션

코로나-19 꼭 기억하세요!
[주요증상 발열, 폐렴, 호흡기증상 (기침, 인후통 등)]

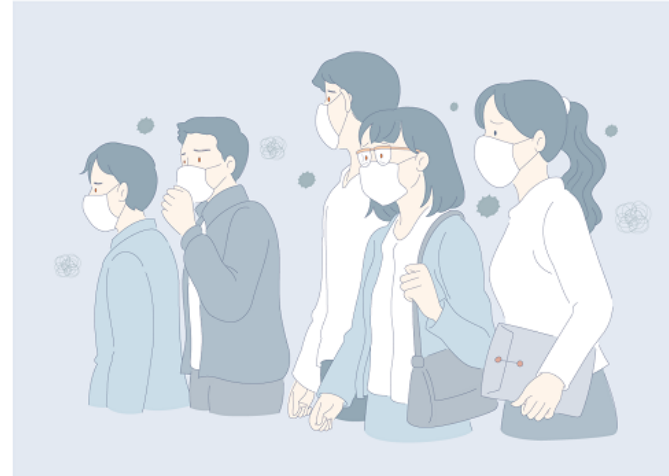
외출 시 반드시 마스크 착용하기 (외출기간 방문 시 필수)

기침할 때는 옷소매로 입과 코 가리기

흐르는 물에 30초 이상 비누로 손씻기

중국 우한시 방문 후, 14일 이내 증상 발생 시 1339상담하기

대한민국 질병관리본부
CLIPARTKOREA.CO.KR



비밀번호찾기 **고객센터 1670 - 4730** 운영시간 09:30~18:30 / 점심시간 12:30~13:30

아이디 저장

비밀번호 **로그인**

NOTICE

발급받은 아이디와
비밀번호로 로그인!

<나이스천사 엔체솔루션 - 환경설정 - 기관설정>

(1) 환경설정 -> 기관설정 클릭

로그정보 | 인증관리 | 원생역별업로드

전체보기 | 전체닫기

기관설정

기관명: 나이스천사 | 원생수: 29명

본점명: | 출결중복유예시간: 5분

서비스이용료: 9,900 원 | 등록일: 2017.11.29

문자발신번호: 02-403-4730 | 기관코드: 1

출결문자 이용구분: 문자사용 알림톡사용

SMS단가: 18 원

알림톡단가: 10 원

구분: 어린이집 | 센터코드: CD2F7011766E256675CDEB25FB7410

담당자명: 나이스천사 | 담당자이메일: nice1004@nice1004.kr

담당자휴대폰: 010-1234-1234 | 담당자전화: 02-1647-4730

담당자FAX: 02-403-4730

저장

(2) 센터코드에 붙여넣기 실행
(마우스 우클릭 후 붙여넣기)

발급받은 인증키를 복사하여 넣어주신 후 “저장” 버튼을 눌러주세요!!
(붙여넣기가 안되면 기입해주시기 바랍니다)

- RF카드등록방법

- 비콘등록방법

아동정보전송방법(RF카드 신규원아등록방법)

필독사항 : 나이스천사 RFID카드 시스템 사용 전 주의사항 안내

- 1. 어린이집 내부에 설치된 카드리더기의 전원과 컴퓨터와 연결된 USB연결선을 뽑지 말아주세요.**
– 멀티탭에 연결되어 있다면 멀티탭 전원도 끄지말아주세요. 컴퓨터에 연결된 USB선도 뽑으시면 정보전송이 안됩니다.
- 2. 카드리더기와 연결된 컴퓨터에 설치되어 있는 “나이스천사 카드인증” 프로그램을 절대 끄지마세요.**
– “나이스천사 카드인증” 프로그램이 꺼지면 카드를 찍어서 소리가 나도 출결정보가 기록되지 않습니다.
- 3. 카드리더기와 연결된 컴퓨터를 바꾸시게 되면 컴퓨터 교체완료 후 꼭!! 1670-4730으로 연락주세요.**
– 컴퓨터를 교체하시게 되면, 카드리더기와 연결된 USB선을 교체된 컴퓨터에 연결해주시고 카드 리더기 전원도 연결하신 후 연락주시면, 전문상담원이 원격지원을 통해 프로그램을 다시 설치해드립니다.
- 4. 원아들이 등/하원 하는 시간에는 카드리더기와 연결된 컴퓨터를 절대 끄지마세요(절전 및 로그오프(사용자전환)가 되어도 안됩니다)**

<어린이집지원시스템 - 안심등하원 - 어린이집(등하원)인증키>

어린이집지원시스템
CHILD CARE SUPPORT MANAGEMENT SYSTEM

21분32초 로그인

부당한 방법으로 개인정보를 유출, 삭제, 변경하면 개인정보 보호법 제9장 (벌칙)에 따라 처벌 받을 수 있습니다. 개인정보처리방침

공지사항 업무연락 FAQ 질의 및 제안 사랑지식나눔방 서식공유(법령, 지침) 원격지원

어린이집(등하원)인증키 [C209] [매뉴얼 바로보기](#)

어린이집인증키 발급 CAA8618FCA8506E354B5B1BA5A11CDB6

※ 아동정보 전송은 민간업체 계약사항 등록 및 장비 설치완료 후 전자출결이 대기(현재 서비스 상태가 아닌 경우) 또는 서비스 종료시 전송이 가능합니다.
※ 어린이집 아동정보 전송 방법
1. 민간업체 계약사항 등록 및 설치완료
2. 어린이집인증키 발급
3. 아동정보 전송버튼 클릭
4. 아동상태 변경(졸업, 퇴소, 입소 등) 시 전송버튼 클릭

어린이집 아동정보 전송

업체명 (주)나이스천사(with 올로케이션)	계약기간 2020-02-20 ~ 2021-02-20	계약상태 서비스	설치여부 미설치	최종전송일자	<input type="button" value="전송"/>
--------------------------	------------------------------	----------	----------	--------	-----------------------------------

미전송 아동 : 56

4. 아동상태 변경(졸업, 퇴소, 입소 등) 시 전송버튼 클릭

*아동이 입소, 퇴소, 졸업할 경우 우선 어린이집정보시스템 에서 아동정보를 전송해야 합니다

- 1) 어린이집정보시스템에 접속
- 2) [안심 등하원] - [어린이집(등하원)인증키] 접속
- 3) 그림의 [전송]버튼 클릭
- 4) 그림의 (미전송 아동)이 '0'명으로 보이면 정상

<나이스천사 카드인증프로그램 사용방법>

<나이스천사 카드인증 프로그램>



나이스천사
카드인증

바탕화면
아이콘

1
카드를 등록하기 전 인증프로그램
카드등록에 **체크(v)**해주세요!

** 카드등록이 끝나면 카드등록 **체크()**
를 풀어주세요!

2
홈버튼 **클릭 ->**엔척솔루션 **접속**



RFCard

! 장치 연결 및 포트설정 확인이 필요합니다.
관리자에게 문의해주세요.

확인

NOTICE

인증프로그램을 실행했는데
이런 안내메시지가 뜬다면?
***고객센터로 연락(1670-4730)**

<나이스천사 엔척솔루션 로그인>

사이트주소
www.nchek.kr

엔척 솔루션

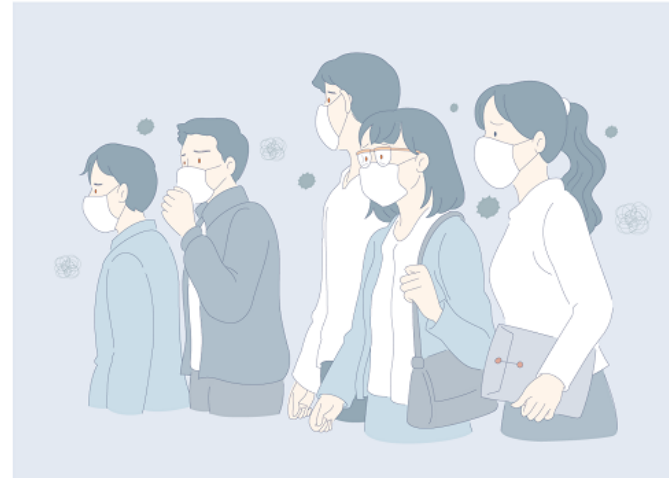
코로나-19 꼭 기억하세요!
[주요증상 발열, 폐렴, 호흡기증상 (기침, 인후통 등)]



외출 시 반드시 마스크 착용하기 (외출기간 방문 시 필수)
기침할 때는 옷소매로 입과 코 가리기
흐르는 물에 30초 이상 비누로 손씻기

중국 우한시 방문 후 14일 이내 증상 발생 시 1339상담하기

대한민국 질병관리본부
CLIPARTKOREA.CO.KR



비밀번호찾기 **고객센터 1670 - 4730** 운영시간 09:30~18:30 / 점심시간 12:30~13:30

Nchek

아이디 저장

비밀번호

로그인

NOTICE

발급받은 아이디와
비밀번호로 로그인!

<나이스천사 엔척솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드>

메뉴확장 | 메뉴축소

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별 문자설정
 - 비곤설정
 - 아동비곤관리
 - 원격요청
 - 출석정보
 - 일별출석(전체)
 - 일별출석(개별)
 - 월별출석
 - 월별출석(시간)
 - 원생별 월별출석
 - 일별출석(키움)
 - 원생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생업로드
 - 문자발송정보
 - 수납관리
 - 로그정보

원생엑셀업로드 | 원생관리

원생명 [] 검색 저장 파일등록 샘플양식 다운로드

학생명	인증번호	카드번호	비곤번호	연락처	학급	입학일	청구금액	청구일자	보호자명	관계	보호자연락처	문자알림수신	삭제
홍길동1	0005				예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모			수신	삭제
홍길동2	0006				예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모			수신	삭제

신규원생인 경우 엔척솔루션->원생업로드 메뉴를 클릭하면 전송한 신규원생이 확인이 됩니다

2 원생업로드

<나이스천사 엔체솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드 - 카드정보 등록>

- 메뉴확장
- 메뉴축소
- 원생엑셀업로드
- 원생관리
- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비코설정
 - 원칙관리
 - 출석정보
 - 일별출석(전체)
 - 일별출석(개별)
 - 월별출석
 - 월별출석(시간)
 - 학생별월별출석
 - 일별출석(키움)
 - 학생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생엑셀업로드
 - 문자발송정보
 - 발송목록
 - 전송내역
 - 수납관리
 - 수납관리
 - 수납현황
 - 출납관리
 - 월분원통계
 - 로그정보
 - 미인증내역
 - 인증관리

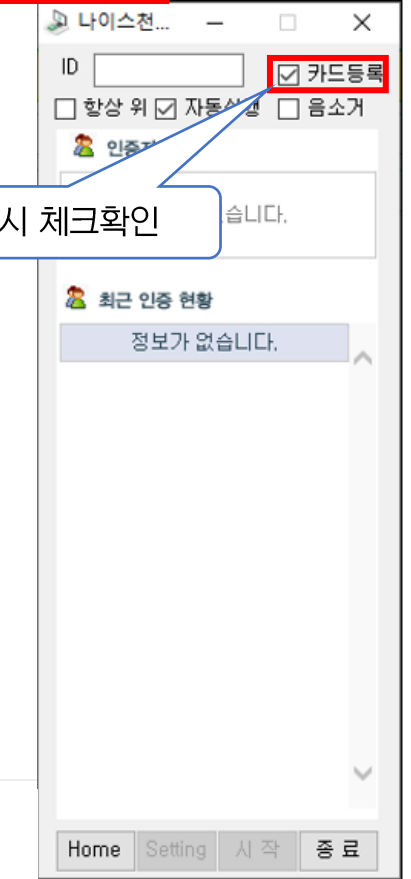
원생엑셀업로드

원생명 검색 저장 파일등록 샘플양식 다운로드

학생명	인증번호	카드번호	비코번호	연락처	학급	입학일	청구금액	청구일자	보호자명	관계	보호자연락처	문자알림수신	삭제
홍길동1	0005	<input type="text" value="1"/>			예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모		<input type="text"/>	수신	삭제
홍길동2	0006				예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모		<input type="text"/>	수신	삭제

- 1) 원생의 카드번호 입력란을 클릭하여 커서가 깜빡이도록 하게 한다
- 2) 원생카드를 카드단말기에 태그한다 (번호가 생성)
- 3) 카드번호 입력란에서 번호가 생성되었는지 확인한다
- 4) 보호자연락처를 작성한다

NOTICE
* 카드에 견출지를 붙이고 원생이름을 써주세요!!



카드등록시 체크확인

<나이스천사 엔체솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드 - 저장>



- < 초기화면
- ★ 로그정보
- ★ 인증관리
- ★ 원생엑셀업로드
- ★ 기관설정
- ★ 원생관리

- 메뉴확장
- 메뉴축소
- 원생엑셀업로드
- 원생관리
- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비판설정
 - 원격관리
 - 출석정보
 - 일별출석(전체)
 - 일별출석(개별)
 - 월별출석
 - 월별출석(시간)
 - 학생별 월별출석
 - 일별출석(키움)
 - 학생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생엑셀업로드
 - 문자발송정보
 - 발송목록
 - 전송내역
 - 수납관리
 - 수납관리
 - 수납현황
 - 출납관리
 - 월 분원통계
 - 로그정보
 - 미인증내역
 - 인증관리

원생엑셀업로드

원생명: [] 검색 저장 파일등록 샘플양식 다운로드

학생명	인증번호	카드번호	비콘번호	연락처	학급	입학일	청구금액	청구일자	보호자명	관계	보호자연락처	문자알림수신	삭제
홍길동1	0005	5125123123124			예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모		010-0000-0000	수신	삭제
홍길동2	0006	4232167426123			예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모		010-0000-0000	수신	삭제

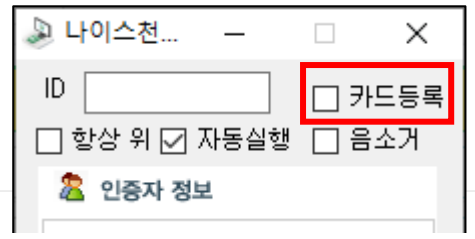


NOTICE

모든 원생에 카드번호 와 보호자연락처를 등록 후 마지막에 저장버튼을 눌러주셔야 합니다!!



모든 카드를 등록했다면 [나이스천사 카드인증]프로그램에서 [카드등록] 체크를 해제해 주세요!



- RF카드등록방법

- 비콘태그등록방법

아동정보전송방법(비콘태그 신규원아등록방법)

필독사항 : 나이스천사 비콘 시스템 사용 전 주의사항 안내

- 1. 어린이집 내부에 설치된 비콘 스캐너의 전원을 뽑지 마주세요.**
- 멀티탭에 연결되어 있다면 멀티탭 전원도 끄지마주세요.
- 2. 어린이집의 와이파이 공유기의 전원을 끄시면 전자출석도 되지 않습니다.**
- 비콘 스캐너는 와이파이로 출석정보를 전송합니다. 절대 끄지 마주세요.
- 3. 인터넷 공사 및 변경, 공유기를 새로 설치하시는 등 인터넷 환경을 바꾸시기 전에는 꼭 11 1670-4730으로 미리 연락주세요.**
- 미리 연락하지 않고 인터넷 공사를 하시거나, 공유기를 바꾸시거나 하시면 소비자의 과실로 전자출석시스템이 구동되지 않게 되고 방문출장비가 발생할 수 있음은 물론, 기사 방문시까지 수기로 출결처리를 해야하는 문제가 발생합니다.
- 4. 비콘을 수령하시면 등원하고 있는 아동들에게 최대한 빠르게 배포해주세요.**
- 5. 비콘을 나눠 주실 때는 항상 가방 안쪽으로 위치하게 안내부탁드립니다.**
- 비콘이 가방밖으로 위치하게 되면 분실 및 파손이 빈번하게 발생할 수 있습니다.
- 6. 비콘 전용 파우치를 개인적으로 알아보셔서 비콘을 넣어 주실 때에는, 절대 금속재질로 된 파우치에 넣으시면 안됩니다.**
- 비콘을 인식하지 못합니다.(천 재질로 되거나, 비닐은 OK)
- 7. 비콘을 나눠 주신 후에는 비콘을 활성화 시키셔야 인식이 됩니다.**
- 비콘이 배송되었을 때에는 비활성화 되어서 배송됩니다. 비콘을 활성화 시키는 방법은 뒷 장에 따로 안내드립니다.
- 8. 비콘을 활성화 시키실 때에는 비콘을 수령한 아동들이 모두 하원 한 후에 활성화 시키는 것을 추천드립니다.**
- 아동이 원 안에 있을 때에 활성화 시키시면 활성화 시키신 시간이 등원 시간으로 인식되어 엔척솔루션 일별출석에 찍히게 됩니다. 이것을 수기로 수정하지 않으면 그대로 보육포털에 전송되게 되어 오류가 발생하시니 주의하세요~

<어린이집지원시스템 - 안심등하원 - 어린이집(등하원)인증키>

어린이집지원시스템
CHILDCARE SUPPORT MANAGEMENT SYSTEM

21분32초 로그인

부당한 방법으로 개인정보를 유출, 삭제, 변경하면 개인정보 보호법 제9장 (벌칙)에 따라 처벌 받을 수 있습니다. 개인정보처리방침

공지사항 업무연락 FAQ 질의 및 제안 사랑지식나눔방 서식공유(법령, 지침) 원격지원

어린이집(등하원)인증키 [C209] [매뉴얼 바로보기](#)

어린이집인증키 발급 CAA8618FCA8506E354B5B1BA5A11CDB6

※ 아동정보 전송은 민간업체 계약사항 등록 및 장비 설치완료 후 전자출결이 대기(현재 서비스 상태가 아닌 경우) 또는 서비스 종료때 전송이 가능합니다.
※ 어린이집 아동정보 전송 방법
1. 민간업체 계약사항 등록 및 설치완료
2. 어린이집인증키 발급
3. 아동정보 전송버튼 클릭
4. 아동상태 변경(졸업, 퇴소, 입소 등) 시 전송버튼 클릭

어린이집 아동정보 전송

업체명 (주)나이스현사(with 올로케이션)	계약기간 2020-02-20 ~ 2021-02-20	계약상태 서비스	설치여부 미설치	최종전송일자	<input type="button" value="전송"/>
--------------------------	------------------------------	----------	----------	--------	-----------------------------------

미전송 아동 : 56

4. 아동상태 변경(졸업, 퇴소, 입소 등) 시 전송버튼 클릭

*아동이 입소, 퇴소, 졸업할 경우 우선 어린이집정보시스템 에서 아동정보를 **전송**해야 합니다

- 1) 어린이집정보시스템에 접속
- 2) [안심 등하원] - [어린이집(등하원)인증키] 접속
- 3) 그림의 [전송]버튼 클릭
- 4) 그림의 (미전송 아동)이 '0'명으로 보이면 정상

<나이스천사 엔척솔루션 로그인>

사이트주소
www.nchek.kr

엔척 솔루션

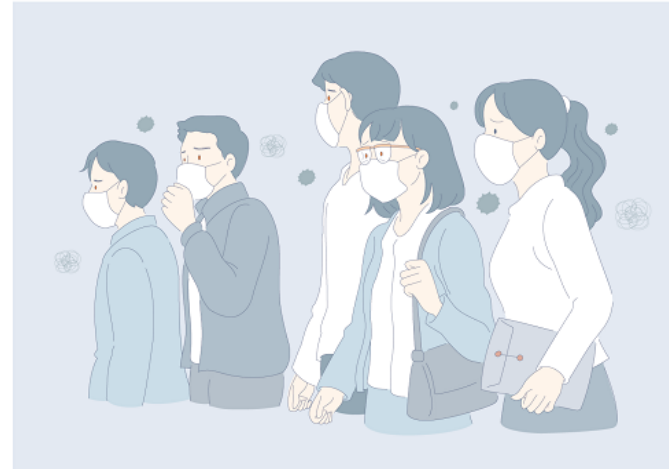
코로나-19 꼭 기억하세요!
[주요증상 발열, 폐렴, 호흡기증상 (기침, 인후통 등)]



외출 시 반드시 마스크 착용하기 (외출기간 방문 시 필수)
기침할 때는 옷소매로 입과 코 가리기
흐르는 물에 30초 이상 비누로 손씻기

중국 우한시 방문 후 14일 이내 증상 발생 시 1339상담하기

대한민국 질병관리본부
CLIPARTKOREA.CO.KR



비밀번호찾기

고객센터 1670 - 4730 운영시간 09:30~18:30 / 점심시간 12:30~13:30

 **NCHEK**

아이디 저장

비밀번호 **로그인**

NOTICE

발급받은 아이디와
비밀번호로 로그인!

<나이스천사 엔척솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드 >

메뉴확장 | 메뉴축소

원생엑셀업로드 x 원생관리 x

전체보기 | 전체닫기

기관관리

- 초기화면
- 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비곤설정
 - 아동비곤관리
 - 원격요청
- 출석정보
 - 일별출석(전체)
 - 일별출석(개별)
 - 월별출석
 - 월별출석(시간)
 - 원생별 월별출석
 - 일별출석(키움)
- 원생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생업로드
- 문자발송정보
- 수납관리
- 로그정보

원생엑셀업로드

원생명 [] 검색 저장 파일등록 샘플양식 다운로드

학생명	인증번호	카드번호	비곤번호	연락처	학급	입학일	청구금액	청구일자	보호자명	관계	보호자연락처	문자알림수신	삭제
홍길동1	0005				예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모			수신	삭제
홍길동2	0006				예비지원	2019-12-24	0	1 일	부모			수신	삭제

2

신규원생인 경우 엔척솔루션->원생업로드 메뉴를 클릭하면 전송한 신규원생이 확인이 됩니다

<나이스천사 엔체솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드 - 저장>



- 메뉴설정
- 주요주소
- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이메일
 - 출석제출일
 - 원생등록일
 - 원생등록자출성
 - 원생등록일
 - 원생등록일
 - 학급정보
 - 원생등록소(전체)
 - 원생등록소(전체)
 - 원생등록소(시간)
 - 원생등록소(시간)
 - 원생등록소(시간)
 - 원생등록소(시간)
 - 학생정보
 - 원생등록소
 - 원생관리
 - 원생등록소
 - 원생등록소
 - 수업관리
 - 수업관리
 - 수업관리
 - 수업관리
 - 수업관리
 - 로그정보
 - 로그정보
 - 로그정보

원생역할업로드 x 원생관리 x

원생역할업로드 Total : 2

원생명 | 인증번호 | 카드번호 | 비콘번호 | 연락처 | 학급 | 입학일 | 청구금액 | 청구일자 | 보호자명 | 관계 | 보호자연락처 | 문자알림수신 | 삭제

홍길동1	0005		F85B9C6EB4B7		예비지침	2019-12-24	0	1 일	부모		010-0000-0000	수신	삭제
홍길동2	0006				예비지침	2019-12-24	0	1 일	부모		010-0000-0000	수신	삭제

비콘번호와 보호자연락처를 모두 입력했다면 '저장'을 눌러 등록을 완료해주세요!



NOTICE

모든 원생에 비콘번호 와 보호자연락처를 등록 후 마지막에 저장버튼을 눌러주셔야 합니다!!

<나이스천사 엔체솔루션 - 환경설정 - 아동비콘관리 활성화 방법>

메뉴화장 | 메뉴축소

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비콘설정
 - 아동비콘관리
 - 원격관리

원생관리 x 아동비콘관리 x

☆ 아동비콘관리 Total : 5

선택하세요 원생명 검색 **저장**

번호	원생명	등급	인증번호	비콘번호	<input type="checkbox"/> 비콘활성	변경일
5	정해인	예비지원생	0004	00189A26A6C1	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-26 오후 3:44:37
4	아동2	예비지원생	12412	512123122	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-26 오후 3:44:37
3	아동테스트1	예비지원생	0098	F85B9C6EA5ACA	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-26 오후 3:44:37
2	아동3	예비지원생	0099	FF5B9C6E6666	<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-26 오후 3:44:37

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비콘설정
 - 아동비콘관리**
 - 원격관리

NOTICE
원생에게 태그를 나눠준 후 활성화(전원on)를 해주어야 태그(출결) 인식이 됩니다!!

아동비콘 활성화 방법

1. 엔체솔루션 로그인
2. 환경설정 클릭 → 아동비콘관리 클릭
3. 비콘태그를 나눠준 아동의 '비콘활성'을 체크하고 **저장** 클릭

아동정보전송방법(비콘태그 신규원아등록방법)



비콘태그 재사용방법

<나이스천사 엔척솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드(태그재사용) - 저장>

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 출석정보
- 원생정보
 - 원생등록
 - 원생관리**
 - 원생업로드
- 문자발송정보
- 수납관리
- 로그정보

원생관리

Total : 4

선택하세요 | 원생명 | 검색 | 원생등록 | 엑셀 다운 | 원생구분 : 전체 재원생 퇴원생 (x)퇴원생 검색 시 학급이 자동으로 [선택 하세요] 변경 됩니다.

번호	학생명	학급명	반명	<input type="checkbox"/> 학생 휴대폰	<input type="checkbox"/> 학부모 휴대폰	인증번호	카드번호	비콘번호
4	성민열	퇴원생		-	<input type="checkbox"/> 010-5812-0016			
3	최지호	퇴원생		-	<input type="checkbox"/> 010-8481-1055			
2	손예서	퇴원생		-	<input type="checkbox"/> 010-5227-0638			
1	유현명	퇴원생		-	-			

SMS | LMS

0 / 80 byte

회신번호
042-636-3255

자동입력

전송하기

메세지 이용시
비용이 청구됩니다.

아동비콘태그 재사용 방법

1. 엔척솔루션 로그인
2. 원생정보 → 원생관리 → 퇴원생 클릭
3. 원생이름 클릭

<나이스천사 엔체솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드(태그재사용) - 저장>

NCHek 엔체

초기화면 | 기관설정 | 학급이동 | 출결문구설정 | 원생별문자설정 | 원생등록 | 원생관리 | 일별출석(전체)

메뉴확장 | 메뉴축소

원생관리 X

원생정보

목록 | 저장 | 원생 추가 | 원생정보 삭제

* 학생명	김도윤	학생연락처	
학급	퇴원생	주소	
반명		메모	비콘번호: F85B9C6EB547
생일	2015-05-13	재원기간	2019-03-01 - 2020-04-16
청구일자	1 일	청구금액	0 원



비콘번호를 복사한후

<나이스천사 엔체솔루션 - 신규원생등록 - 원생업로드(태그재사용) - 저장>

NCHek 엔체

< 초기화면
로그정보
인증관리
원생업로드
기관설정
원생관리

>

원생업로드
원생관리
전체보기 | X 전체닫기

원생업로드
Total : 2

원생명
인증번호
카드번호
비콘번호
연락처
학급
입학일
청구금액
청구일자
보호자명
관계
보호자연락처
문자알림수신
삭제

원생명	인증번호	카드번호	비콘번호	연락처	학급	입학일	청구금액	청구일자	보호자명	관계	보호자연락처	문자알림수신	삭제
홍길동1	0005		FB5B9C6EB4B7		예비지침	2019-12-24	0	1 일	부모		010-0000-0000	수신	삭제
홍길동2	0006				예비지침	2019-12-24	0	1 일	부모		010-0000-0000	수신	삭제

1. 원생관리 > 원생업로드 > 비콘번호
2. 비콘번호에 붙여넣기 해주세요. 붙여넣기가 안되면 기입해 주세요
3. 기입 후 태그를 다시 신규원생에게 주세요

↓

★

NOTICE

모든 원생에 비콘번호 와 보호자연락처를 등록 후 마지막에 저장버튼을 눌러주셔야 합니다!!

학급설정방법 안내

<나이스천사 엔체솔루션 - 환경설정 - 학급설정- 저장>

☆ 학급설정

Total : 7

추가 2

학급명	반번호	인원수	수정
<input type="text"/>		저장	
예비지원생		90	
초등학교1학년	<input type="text"/>	0	수정 삭제
초등학교2학년	<input type="text"/>	0	수정 삭제
초등학교3학년	<input type="text"/>	0	수정 삭제
초등학교4학년	<input type="text"/>	0	수정 삭제
초등학교6학년	<input type="text"/>	0	수정 삭제
퇴원생		4	

1. 학급명을 클릭한 후 학급명을 수정 기재후 수정버튼을 눌러주세요
2. 학급이 부족할 시에는 추가버튼을 눌러 생성해 주세요

<나이스천사 엔체솔루션 - 환경설정 - 학급이동- 저장>

- 기관관리
 - 초기화면
- 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림특성설정
 - 원생별문자설정
 - 비콘설정
 - 아동비콘관리
 - 원격요청
- 출석정보
- 원생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생업로드
- 문자발송정보
- 수납관리
- 로그정보

☆ 학급이동 고학년부터 학급을 변경해 주세요. (ex. 고등3학년 -> 졸업으로 변경 후 고등2학년을 수정)

저장 ②

변경 전 학급 예비지원생 ①

<input type="checkbox"/>	인증 ID	학생명	학급
<input type="checkbox"/>	0003 ()	장천사	예비지원생
<input type="checkbox"/>	0004 ()	정해인	예비지원생

변경 후 학급 씨앗반

<input type="checkbox"/>	인증 ID	학생명	학급
<input checked="" type="checkbox"/>	0099 ()	엔젤이	예비지원생



1. 변경 전 학급을 클릭한 후 변경 후 학급으로 보낼 원생을 체크해주세요
2. 저장버튼을 클릭해 주세요

<나이스천사 엔체솔루션 - 원생정보 - 원생관리>



- < 초기 화면
- 로그정보
- 인증관리
- 원생업로드
- 기관설정
- 원생관리

메뉴확장 메뉴축소

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비콘설정
 - 아동비콘관리
 - 원격요청
 - 출석정보
- 원생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생업로드
- 문자발송정보
- 수납관리
- 로그정보

학급이동 x 원생관리 x 학급설정 x

★ 원생 관리

Total : 3

원생구분 : 전체 재원생 퇴원생 ex) 퇴원생 검색 시 학급이 자동으로 [선택 하세요] 변경 됩니다.

번호	학생명	학급명	반명	<input type="checkbox"/> 학생 휴대폰	<input type="checkbox"/> 학부모 휴대폰	인증번호	카드번호	비콘번호
3	엔젤이	예비지 원생		<input type="checkbox"/> 010-1234-1234	<input type="checkbox"/> 010-4181-8912	0099		00189A26A6C 1
2	장천사	예비지 원생		<input type="checkbox"/> 010-1111-1111	<input type="checkbox"/> 010-3333-3333	0003		afr1212312
1	정해인	예비지 원생		<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/> 010-3199-2648	0004		00189A26A6C 4

NOTICE
 개별원생 학급설정 방법

1. 원생관리에서 원생명을 클릭해 주세요

SMS LMS

0 / 80 byte

회신번호 02-403-4730

자동입력

메세지 이용시
비용이 청구됩니다.

<나이스천사 엔체솔루션 - 원생정보 - 원생관리>



- 초기 화면
- 로그정보
- 인증관리
- 원생업로드
- 기관설정
- 원생관리

메뉴확장 메뉴축소

학급이동 × 원생관리 × 학급설정 ×

전체보기 | 전체닫기

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림특성설정
 - 원생별문자설정
 - 비콘설정
 - 이동비콘관리
 - 원격요청
 - 출석정보
 - 원생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생업로드
 - 문자발송정보
 - 수납관리
 - 로그정보

원생정보

목록 **저장** 원생 추가 퇴원 비콘활성

1000 정상적으로 전송되었습니다

* 학생명	엔젤이	학생 연락처	010-1234-1234
학급	씨앗반	주소	
반명		메모	00189A26A6C1
생일		재원기간	2017-11-30 -
청구일자	5 일	청구금액	200,000 원
* 인증번호	0099 검색	카드번호	입력 삭제
비콘번호	00189A26A6C1	아동고유번호	124123a654 수정
* 전송설정 (어플사용시 미체크)	문자 <input checked="" type="checkbox"/> 알림톡 <input checked="" type="checkbox"/>	* 문자설정	등원 <input checked="" type="checkbox"/> 하원 <input checked="" type="checkbox"/> 결석 <input checked="" type="checkbox"/> 전체선택 <input type="checkbox"/>

보호자명	연락처
엔젤 부모님	010-4181-8912
v	010-0000-0000

2. 학급에서 지정할 학급을 선택 후 저장 버튼을 눌러 주세요

수기출결방법 안내

<나이스천사 엔체솔루션 - 일별출석(전체) - 수기처리 방법>

- 기관관리
 - 초기화면
 - 환경설정
 - 기관설정
 - 학급설정
 - 학급이동
 - 출결문구설정
 - 알림톡설정
 - 원생별문자설정
 - 비콘설정
 - 원격관리
 - 출석정보
 - 일별출석(전체)**
 - 일별출석(개별)
 - 월별출석
 - 월별출석(시간)
 - 학생별 월별출석
 - 일별출석(키움)
 - 학생정보
 - 원생등록
 - 원생관리
 - 원생역셀업로드
 - 문자발송정보
 - 발송목록
 - 전송내역
 - 수납관리
 - 수납관리
 - 수납현황
 - 출납관리
 - 월 분원통계
 - 로그정보
 - 미인증내역
 - 인증관리

2020-03-04 학급 원생명 검색 엑셀다운 일괄등원 일괄하원 일괄결석

선택	학급	원생명	등원	하원	결석	메모
<input type="checkbox"/>	예비지원생	아동1	등원		결석	메모
<input type="checkbox"/>	예비지원생	아동2	등원		결석	메모
<input type="checkbox"/>	예비지원생	아동3	등원		결석	메모
<input type="checkbox"/>	예비지원생	아동4	등원		결석	메모

등원

21 : 30 등원 시간을 선택해 주세요.

SMS & 알림톡 (선택되지 않으면 문자가 발송되지 않습니다.)

아동 등하원 정보: 전자출결사용누락
 전자출결사용누락
 현장학습
 인식기미지참
 인식기 오류

일괄등원

21 : 34 일괄등원 시간을 선택해 주세요.

SMS & 알림톡 (선택되지 않으면 문자가 발송되지 않습니다.)

아동 등하원 정보: 전자출결사용누락
 전자출결사용누락
 현장학습
 인식기미지참
 인식기 오류



- 1) 수기처리 방법
 [등원]/[하원] 버튼을 누르면 생성되는 팝업창의 (시간과 아동 등하원 정보)를 선택한 뒤 [등원]/[하원] 버튼을 눌러 수기등록
- 2) 일괄수기 처리방법
 일괄수기를 처리할 원생을 [선택]한 뒤 [일괄등원]/[일괄하원] 버튼을 누르면 생성되는 팝업창의 (시간과 아동 등하원 정보)를 선택한 뒤 [등원]/[하원] 버튼을 눌러 수기등록

<나이스천사 엔체솔루션 - 일별출석(전체) - 수기처리 방법>

The screenshot shows the '일별출석(전체)' (Daily Attendance - All) page. At the top, there are navigation buttons: 초기 화면, 로그정보, 인증관리, 원생업로드, 기관설정, 원생관리. Below these are tabs for '일별출석(개별)', '일별출석(전체)', and '원생관리'. The main area contains a table with columns: 순번, 선택, 학급, 원생명, 등원, 하원, 결석, and 메모. Three rows of data are visible, each with a '결석' button. A red box highlights the '선택' column checkboxes. A red box highlights the '일괄결석' button. A red box highlights the '결석' buttons in the table. A red box highlights the '결석' modal window, which has a dropdown menu for '아동 결석사유' (Child Absence Reason) with options: 해당없음, 질병/부상, 부모의 출산, 감염병, 미세먼지, 자연재해/재난. A yellow star icon is located in the bottom left corner.

- 1) 원아가 결석하는 경우 [결석]버튼을 눌러 결석처리 해야 하며, [아동 결석사유]가 존재하는 경우 해당하는 사유를 선택하여 결석처리 합니다
- 2) 여러명을 동시에 결석처리 하는 경우 선택사항에 해당 원생을 체크한 후 “일괄결석” 버튼을 눌러주세요

〈출석정보 수정하는 방법〉



NOTICE

출석정보수정은 당일출결만 가능합니다!!
하루가 지나면 취소가 되지 않습니다

Total : 4

일별출석(전체) 2020-03-06 학급 원생명

선택	학급	원생명	등원	하원	결석	메모
<input type="checkbox"/>	예비지원생	아동1	10:40 인식기미지참 등원취소	10:58 인식기미지참 하원취소		메모
<input type="checkbox"/>	예비지원생	아동2	등원		10:59 감염병 결석취소	메모
<input type="checkbox"/>			등원		결석	메모
<input type="checkbox"/>					결석	메모

www.nchek.kr 내용:
취소처리 하시겠습니까?
확인 취소

- (1) 등원/하원 또는 결석 취소를 눌러서 인증기록을 취소합니다
- (2) [취소처리 하시겠습니까?] 메시지에서 [확인]을 누르면 취소됩니다.
- (3) 등원/하원 또는 결석을 취소한 뒤 다시 인증기록을 등록합니다.

주의사항

- 1) 취소 기능은 당일(밤 11시이전)에만 취소가능합니다.
- 2) 등원취소는 하원기록이 없는 경우에만 취소 가능하며, 하원기록이 있으면 하원을 먼저 취소해야 등원취소가 가능합니다.
- 3) 매일 원아들이 하원한 후 출석이 잘 되었는지 확인하고 수정할 부분이 있다면 수정해서 처리하는 습관이 필요합니다!!